

# Leitfaden für den Austausch einer Röntgeneinrichtung im Mammographie-Screening-Programm

Mitteilung über Umstellvorhaben	Keine Beeinträchtigung des Screeningbetriebes	Vorbereitung (1. Phase)	Ruhender Screeningbetrieb	Installation (2. Phase)	Ruhender Screeningbetrieb						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Meldung der dezidierten zeitlichen Planung an:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>das zuständige Referenzzentrum (RZ) <input type="checkbox"/></li> <li>die zuständige Kassenärztliche Vereinigung (KV) <input type="checkbox"/></li> <li>die Geschäftsstelle der Kooperationsgemeinschaft Mammographie (KoopG) <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul> <p>① Zeitbedarf: variabel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Information der Zentralen Stelle zwecks Steuerung / Aussetzens der Einladungen für den Umstellungszeitraum <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>① Zeitbedarf: variabel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deinstallation der bestehenden Röntgeneinrichtung durch den Hersteller <input type="checkbox"/></li> <li>Installation der neuen digitalen Röntgeneinrichtung durch den Hersteller <input type="checkbox"/></li> <li>Abnahmeprüfung, ergänzende Prüfungen nach QS-RL und Festlegung der Bezugswerte für die Konstanzprüfung durch den Hersteller <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>① Zeitbedarf: 2 bis 3 Arbeitstage</p>	SV-Prüfung (3. Phase)	Ruhender Screeningbetrieb	Datenübermittlung (4. Phase)	Ruhender Screeningbetrieb	Betriebsfreigabe (5. Phase)	Wiederaufnahme des Screeningbetriebes	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sachverständigenprüfung <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>① Zeitbedarf: ½ Arbeitstag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übermittlung der erforderlichen Unterlagen an:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>das zuständige RZ <input type="checkbox"/></li> <li>die zuständige KV <input type="checkbox"/></li> <li>die zuständige Behörde (Antrag auf Genehmigung gemäß § 12 StrlSchG) <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul> <p>① Zeitbedarf: variabel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genehmigung durch die zuständige Behörde <input type="checkbox"/></li> <li>Feststellung der Konformität durch die zuständige KV <input type="checkbox"/></li> <li>Aufnahme in die TQS des zuständigen RZs <input type="checkbox"/></li> <li>Abschließende Zertifizierung und Freigabe durch die Geschäftsstelle der KoopG <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>① Zeitbedarf: jeweils 1 bis 2 Arbeitstage</p>
SV-Prüfung (3. Phase)	Ruhender Screeningbetrieb	Datenübermittlung (4. Phase)	Ruhender Screeningbetrieb	Betriebsfreigabe (5. Phase)	Wiederaufnahme des Screeningbetriebes						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Sachverständigenprüfung <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>① Zeitbedarf: ½ Arbeitstag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Übermittlung der erforderlichen Unterlagen an:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>das zuständige RZ <input type="checkbox"/></li> <li>die zuständige KV <input type="checkbox"/></li> <li>die zuständige Behörde (Antrag auf Genehmigung gemäß § 12 StrlSchG) <input type="checkbox"/></li> </ul> </li> </ul> <p>① Zeitbedarf: variabel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genehmigung durch die zuständige Behörde <input type="checkbox"/></li> <li>Feststellung der Konformität durch die zuständige KV <input type="checkbox"/></li> <li>Aufnahme in die TQS des zuständigen RZs <input type="checkbox"/></li> <li>Abschließende Zertifizierung und Freigabe durch die Geschäftsstelle der KoopG <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>① Zeitbedarf: jeweils 1 bis 2 Arbeitstage</p>									